2024학년도 전기
경희대학교 미디어커뮤니케이션대학원
신(편)입생 추가 모집요강

KYUNG HEE UNIVERSITY
GRADUATE SCHOOL OF MEDIA & COMMUNICATION

경희대학교 미디어커뮤니케이션대학원

목 차

1. 모집학과(전공) 및 인원 ---------- 3

2. 전형일정 ---------- 3

3. 지원자격 ---------- 4

4. 전형방법 ---------- 4

5. 강좌진행 ---------- 4

6. 제출서류 ---------- 5

7. 장학안내 ---------- 7

8. 원서접수 및 전형료---------- 7

9. 지원관련 유의사항 ---------- 8

10. 기타 사항 안내 ---------- 8

※ 캠퍼스 및 교통안내 ---------- 9

[붙임1] 제출서류 체크리스트 ---------- 10

1. 모집학과(전공) 및 인원

구분	학과	전공	트랙	모집 인원
언론학석사 과정 (신입/편입)	저널리즘	신문 · 잡지	1인 미디어 전문가, 미디어 커머스 전문가, 데이터 커뮤니케이션 전문가, K-Culture 전문가, 메타버스 전문가	00명
		방송		
	전략커뮤니케이션	광고		
		홍보		
		스피치 · 토론		
		정치커뮤니케이션		
	문화콘텐츠	출판 · 저작권		
		대중예술		
		디지털영상		
	디지털미디어플랫폼	디지털미디어플랫폼산업		

2. 전형일정

구 분	일 정	비 고	
원서교부	2024.01.11(목) ~ 01.19.(금) 17:00	■ 본교 미디어커뮤니케이션대학원 홈페이지 다운로드 및 미디어커뮤니케이션대학원 행정실 606호 교부	
원서 및 서류제출	2024.01.11(목) ~ 01.19.(금) 17:00	내국인	외국인
		■ 접수방법 1. 방문 및 우편접수 가. 원서접수 마감일 우편 소인분에 한하여 유효 나. 제출 : 02447 서울특별시 동대문구 경희대로 26 경희대학교 청운관 606호 미디어커뮤니케이션대학원 행정실 2. 온라인 접수(이메일) 가능 가. khsb2520@@khu.ac.kr로 서류 스캔 파일(PDF) 일체 제출(오프라인 제출 불필요) 나. 메일제목에 [원서접수] 및 지원자명 반드시 기재 ※ 기한 내 입학원서 및 서류를 제출하지 않을 시, 면접평가 응시 불가	■ 접수방법 1. 방문 및 우편접수 가. 원서접수 마감일 우편 소인분에 한하여 유효 나. 제출 : 02447 서울특별시 동대문구 경희대로 26 경희대학교 청운관 606호 미디어커뮤니케이션대학원 행정실 2. 온라인 접수 불가능 ※ 기한 내 입학원서 및 서류를 제출하지 않을 시, 면접평가 응시 불가
면접일시	2024.01.25.(목) 10:00 예정	■ 온·오프라인 병행 ■ 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권) 지참	
합격자 발표	2024.01.26.(금) 14:00 예정	■ 미디어커뮤니케이션대학원 홈페이지 공지 (http://communication.khu.ac.kr)	
합격자 등록기간	2024.01.29.(월) ~ 02.07.(수) 16:00	■ 등록금 고지서의 KEB 하나은행 가상계좌로 등록금 납부 ※ 등록기간 내에 학자금 대출이 불가능할 경우(한국장학재단 대출 일정과 본 대학원 등록기간 차이 발생 시) 사전에 등록금을 준비	

※ 세부 일정은 일부 조정될 수 있음(변경사항은 미디어커뮤니케이션대학원 홈페이지에 공지함)

3. 지원자격

가. 신입학

- 국내·외 4년제 대학(교)에서 학사학위를 취득한 자 또는 취득 예정자(2024년 2월 29일까지 취득)
- 법령에 의하여 학사학위와 동등 이상의 학력을 인정받은 자.
- 동일계열이 아닌 학사학위 소지자도 지원가능

나. 편입학

- 국내·외 타대학원의 석사학위과정에서 1개 학기 이상 이수하고 3과목 이상 수강하여 6학점 이상 취득한 자

※ 편입생은 전적대학원에서 취득한 학점 중 심의를 통해 최대 12학점까지 인정받을 수 있음

4. 전형방법

- 서류전형 및 면접

전형요소	서류평가	면접	계
배 점	100	100	200

※ 면접평가에 결시하는 경우에는 불합격 처리함
※ 적격자가 없는 경우에는 모집 인원에 상관없이 선발하지 않을 수 있음
※ 정원외 외국인은 면접 100%로 진행하며, 서류는 참고함
※ 면접평가 당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간이 만료되지 않는 여권 등) 반드시 지참해야 함
※ 대리시험 및 부정행위자는 불합격 처리함
※ 대면/비대면으로 병행 가능함
※ 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학원에서 별도로 정하는 바에 따름

5. 강좌진행

- 매주 화, 목요일(18:50~22:00)

6. 제출서류 : 아래 순서대로 정리하여 제출

순번	제출서류	신입학	편입학	비 고
1	입학원서 (사진첨부)	○	○	■ 본교 양식(미디어커뮤니케이션대학원 홈페이지에서 다운로드)으로 작성 및 서명한 후 제출 (사진 미부착, 서명 누락시 무효) ※ 반명함판 사진 2매(원서 및 수험표에 부착)
2	자기소개서 및 학업계획서	○	○	■ 본교 양식(미디어커뮤니케이션대학원 홈페이지에서 다운로드)으로 작성 및 서명한 후 제출
3	학사 졸업(예정) 증명서	○	○	■ 졸업자 : 학위등록번호가 포함된 졸업증명서 또는 학위수여증명서 제출 ■ 졸업예정자 : 졸업예정증명서 또는 재학(수료)증명서 제출 ※ 해외대학의 경우 1) 중국 - 졸 업 자: 중국 교육부 학력인증보고서(www.chsi.com.cn)(영문제출) - 졸업예정자: 졸업예정증명서(번역공증 및 영사확인 필요) 또는 4학년 재학증명서(번역공증 및 영사확인 필요) 2) 중국 외 국가 - 학위증, 졸업증명서 등 최종학력 입증 서류를 해당국 주재 한국영사관에서 영사확인 또는 아포스티유 인증 제출 ※ 단, 졸업예정자의 경우 2024.02.29.까지 졸업증명서(학위수여증명서)를 반드시 추가 제출해야 하며, 미제출 시 입학이 취소될 수 있음
4	대학교 전학년 성적증명서 (전체 학년 성적 기재된 성적증명서)	○	○	■ 최종 평균평점(GPA)에 대한 백분율이 포함된 성적증명서 제출 ■ 졸업예정자는 직전학기까지의 성적증명서 제출 ■ 대학편입자는 전적 대학의 모든 성적증명서를 추가로 제출 ■ 외국대학교(원) 졸업자 성적증명서 제출 시 최종 평점(GPA) 및 백분율이 함께 기재되어 있는 증명서 제출(평점 만점표기) - GPA 만점이 기재되어 있지 않거나, 성적표에 백분율이 기재되지 않은 경우, 학교로부터 성적 백분율이 나와 있는 공식 letter를 발급받아 제출 - 학교의 공식 letter를 발급이 불가능할 경우, WES 웹사이트(http://www.wes.org/students/igpacalc.asp)의 성적변환 결과를 프린트하여 함께 제출
5	전적대학원 재학(재적)증명서	×	○	■ 편입생 해당
6	전적대학원 성적증명서	×	○	■ 편입생 해당 ■ 제출서류 세부사항은 3번 사항 참조
7	재직 및 경력증명서	○	○	■ 해당자에 한해 제출 - 서류심사 시 우대를 받고자 하는 자는 반드시 제출하여야 함 - 입학원서에 기재되는 모든 경력사항은 이를 증빙할 수 있는 대표자 명의의 증명서 첨부 - 경력 및 재직기간은 반드시 년도 및 월일까지 명시되어야 하며 입학원서에 작성한 기간과 동일하여야 함 - 회사 폐업 등의 사유로 증명서 발급이 어려운 경우 건강보험, 납세관련 서류로 대신할 수 있음 - 개인 사업자의 경우 사업자등록증명서 또는 폐업사실증명서를 제출
8	개인정보 이용 및 제공동의서	○	○	■ 본교 양식(미디어커뮤니케이션대학원 홈페이지에서 다운로드)으로 작성 및 서명한 후 제출
9	학력조회 동의서	○	○	■ 본교 양식(미디어커뮤니케이션대학원 홈페이지에서 다운로드)으로 작성 및 서명한 후 제출

순번	제출서류	신입학	편입학	비 고
10	지원자 본인의 여권 사본 및 외국인등록증 사본	○	○	**※ 외국인 지원자 추가제출 서류**
11	지원자 부모의 여권 사본 및 가족관계증명서	○	○	**※ 외국인 지원자 추가제출 서류** 1) 중국 외 국적자 1. 부모의 여권 사본(국적 확인 가능서류로 대체 가능) 2. 지원자와 부모의 관계증명서 - 호적 및 출생증명서, 가족관계증명서 등 2) 중국 국적 지원자 1. 본인 및 부모의 신분증 사본(필수) 2. 친족관계증명서(번역공증본, 최근 1년 이내 발급본) 또는 호구부(번역공증본, 최근 1년 이내 발급본) 중 택 1 - 호구부 제출가능자: 부모 중 1인이 호주이고 1개의 호구부에 모든 가종이 명시된 단일 호구부인 경우 - 가족관계에 이혼, 사별, 재혼 등의 변동사항이 있는 경우 친족관계증명서(번역공증본, 최근 1년 이내 발급본)와 변동사항이 반영된 최신의 호구부 사본 제출(이혼의 경우 양육권자가 표기된 이혼협의서 번역공증본 추가 제출) - 부모의 사망(이혼)은 사망(이혼)증명서 제출
12	어학증명서	○	○	**※ 외국인 지원자 추가제출 서류**(택 1, 유효기간 내의 것에 한함) - 한국어능력 TOPIK 4급 이상 소지자 - 경희대학교 국제교육원 또는 언어교육원에서 4급(중급 2) 이상 수료자 - 경희대학교 한국어 3급 수준 시험 통과자
13	재정능력 입증서	○	○	**※ 외국인 지원자 추가제출 서류** ■ 본교 양식(미디어커뮤니케이션대학원 홈페이지에서 다운로드)으로 작성 및 서명한 후 제출 - 재정능력입증서: 본인 또는 부모(부양의무자)만 재정보증인으로 지정 가능함
14	은행잔고증명서	○	○	**※ 외국인 지원자 추가제출 서류** ■ 은행잔고증명서 원본 - KRW 20,000,000원 이상 또는 그 상당의 외화(해당 증명서 발급일을 기준으로 환율 적용)의 예금잔고증명서 - 증명서는 발급 시점이 원서접수 신청일 기준 30일 이내 1) 해외은행: 영문 사본 제출(최종 합격자 중 유학비자 신청자만 추후 기한 내에 비자발급에 유효한 원본으로 재제출) 2) 국내은행: 원본 제출

※ [붙임1] 제출서류 체크리스트를 작성하여 원서와 함께 제출(10p 참고)

※ 모든 제출서류는 2023. 09. 01.(화) 이후 발급된 서류 원본을 제출해야 한다.(단, 외국에서 발급한 서류는 해당 서류의 유효기간을 기준으로 제출 가능)

※ 모든 서류는 한국어나 영어로 제출해야 하며, 이외의 언어로 작성된 서류는 반드시 반드시 원본과 함께 한글 또는 영어 번역 공증 원본을 제출해야 한다.

※ 기한 내 입학원서 및 해당 서류를 제출하지 않을 시, 면접평가 응시가 불가하다.

※ 합격 후에 허위사실이 드러나거나 학력조회 등을 통해 지원 자격에 미달한 경우 입학을 취소한다.

※ 서류제출 시 위의 순서에 맞게 배열하여 제출하며 필요한 경우 추가로 자료를 요구할 수 있다.

※ 정원 미달인 경우에도 수학능력이 현저히 부족한 자는 선발하지 않을 수 있다.

7. 장학 안내

<table>
<tr><th>장학금 종류</th><th>대상</th><th colspan="3">지급 기준</th></tr>
<tr><td>총장장학</td><td>석사</td><td colspan="3">본 대학원 발전에 지대한 공헌이 있다고 인정되는 자로서 본 대학원장이 추천하고 총장이 승인한 자</td></tr>
<tr><td>경희동문장학</td><td>석사</td><td colspan="3">경희대학교(이하 "본교"라 함) 동문(본교 및 경희사이버대학 포함) 등록금의 일정액 지급</td></tr>
<tr><td>경희가족장학</td><td>석사</td><td colspan="3">1) 학교법인 경희학원, 본교 교직원, 경희사이버대학교 : 재직기간 2년 이상인 교직원에게 전액지급
2) 경희의료원, 강동경희대병원, 학교법인 경희학원 산하기관 : 재직기간 2년 이상 재직중인 직원에게 등록금 반액 지급
3) 경희사이버대학교 동문 : 등록금의 일정액 지급</td></tr>
<tr><td>성적장학</td><td>석사</td><td colspan="3">학기당 학과별로 성적우수자에게 등록금의 일정액 지급</td></tr>
<tr><td>공무장학</td><td>석사</td><td colspan="3">입학 당시에 본인이 공무원인 경우 등록금의 일정액 지급[단, 휴직하거나 그 지위를 상실한 경우에는 그다음 학기부터 지급 중단]</td></tr>
<tr><td>언론장학</td><td>석사</td><td colspan="3">언론계 및 관련 기관 종사자에게 본교 학사운영위원회의 심의를 거쳐 등록금의 일정액을 지급할 수 있음</td></tr>
<tr><td>학군제휴장학
(군위탁생)</td><td>석사</td><td colspan="3">학·군제휴 추천에 의거 입학하는 현직 군인에게 등록금의 일정액을 지급할 수 있음</td></tr>
<tr><td>목련장학</td><td>석사</td><td colspan="3">본 대학원 가계곤란 기준에 해당되는 자를 대상으로 학사운영위원회의 심의를 거쳐 동록금 전액 또는 일부 지급</td></tr>
<tr><td rowspan="3">모범장학</td><td rowspan="3">석사</td><td>A</td><td>- 원우회장</td><td>등록금 전액</td></tr>
<tr><td>B</td><td>- 원우회 부회장</td><td>등록금의 일부</td></tr>
<tr><td>C</td><td>- 본 대학원장이 장학금의 지급이 필요하다고 인정한 자</td><td>예산범위 내에서 학사운영위원회 심의를 거쳐 장학금액 지급</td></tr>
</table>

8. 원서 접수 및 전형료

가. 입학원서 및 모집요강 : 다운로드(경희대 미디어커뮤니케이션대학원 홈페이지) 및 행정실 구비

나. 전 형 료 ⇒ 내국인 80,000원 / 외국인 100,000원

다. 원서접수

1) 기간 : 2024. 01. 11. (목) ~ 01. 19. (금) 17:00까지

2) 방문접수 : 서울캠퍼스 미디어커뮤니케이션대학원 행정실(606호)로 원서접수 마감일 17:00까지 (위치 : 서울캠퍼스 청운관 건물 6층 606호)

3) 우편접수 : 우편접수는 원서접수기간 마감일 우편소인분에 한하여 유효하며, **반드시 접수가 되었는지 직접 전화로 확인 필수**

※ 우편 발송 시 반드시 겉봉투에 [입학원서 재중]을 표시하시고, 전형료는 계좌이체 (하나은행 278-910062-97305 미디어커뮤니케이션대학원) 또는 소액환으로 동봉 가능

※ 보내실 주소 : 02447 서울특별시 동대문구 경희대로26 경희대학교 청운관 606호 미디어커뮤니케이션대학원 행정실

4) 온라인 접수 : 원서접수 마감일 17:00까지 khsb2520@khu.ac.kr로 서류 스캔 파일(PDF) 일체 제출(오프라인 제출 불필요)(**내국인에 한함**)

※ 메일제목에 [원서접수] 및 지원자명 반드시 기재

9. 지원 관련 유의사항

가. 원서접수는 마감일[2024. 01. 19. (금) 17:00]까지 완료하시기 바랍니다.

나. 원서접수 후에는 접수 취소 및 전형료 환불은 불가능하며, 접수된 서류는 반환하지 않습니다.

다. 입학원서의 기재착오 및 구비서류의 미비 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자의 과실이므로 본 대학원에서는 책임을 지지 않습니다.

라. 원서작성 시 성명, 주민등록번호는 신분증(주민등록증, 여권 등)에 기재된 내용과 일치해야 합니다. 출신대학교(원), 출신학과, 학위등록번호, 평균평점(성적) 등은 졸업증명서, 성적증명서에 기재된 대로 입력하여야 합니다.

마. 입학 전형기간 중 지원자에게 연락할 사항이 있는 경우 신속히 연락할 수 있도록 전화번호(자택, ,직장, 휴대전화)와 주소를 정확히 기재하여야 합니다.

※ 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 본인이 감수하여야 합니다.

※ 접수 후 연락처 변경 시 행정실로 즉시 통보하여야 합니다.

바. 졸업증명서, 성적증명서 등의 모든 제출서류는 2023. 09. 01(금) 이후 발급한 원본으로 제출해야 합니다. 단, 외국에서 발급한 서류는 해당 서류의 유효기간을 기준으로 제출할 수 있습니다.

사. 외국대학교(원) 졸업자의 경우 학위기 원본 제출이 불가능한 경우, 반드시 원본과 사본을 제시하여 행정실에서 원본대조필 받아야 합니다.

※ 해당 지원자는 가능한 방문 접수 바랍니다.

아. 모든 서류는 한국어나 영어로 제출해야 하며, 이외의 언어로 작성된 서류는 반드시 원본과 함께 한글 또는 영어 번역 공증 원본을 제출해야 합니다.

자. 수험생은 면접 당일 수험표와 신분증을 반드시 지참해야 한다.

10. 기타 사항 안내

■ 홈페이지 : **http://communication.khu.ac.kr**

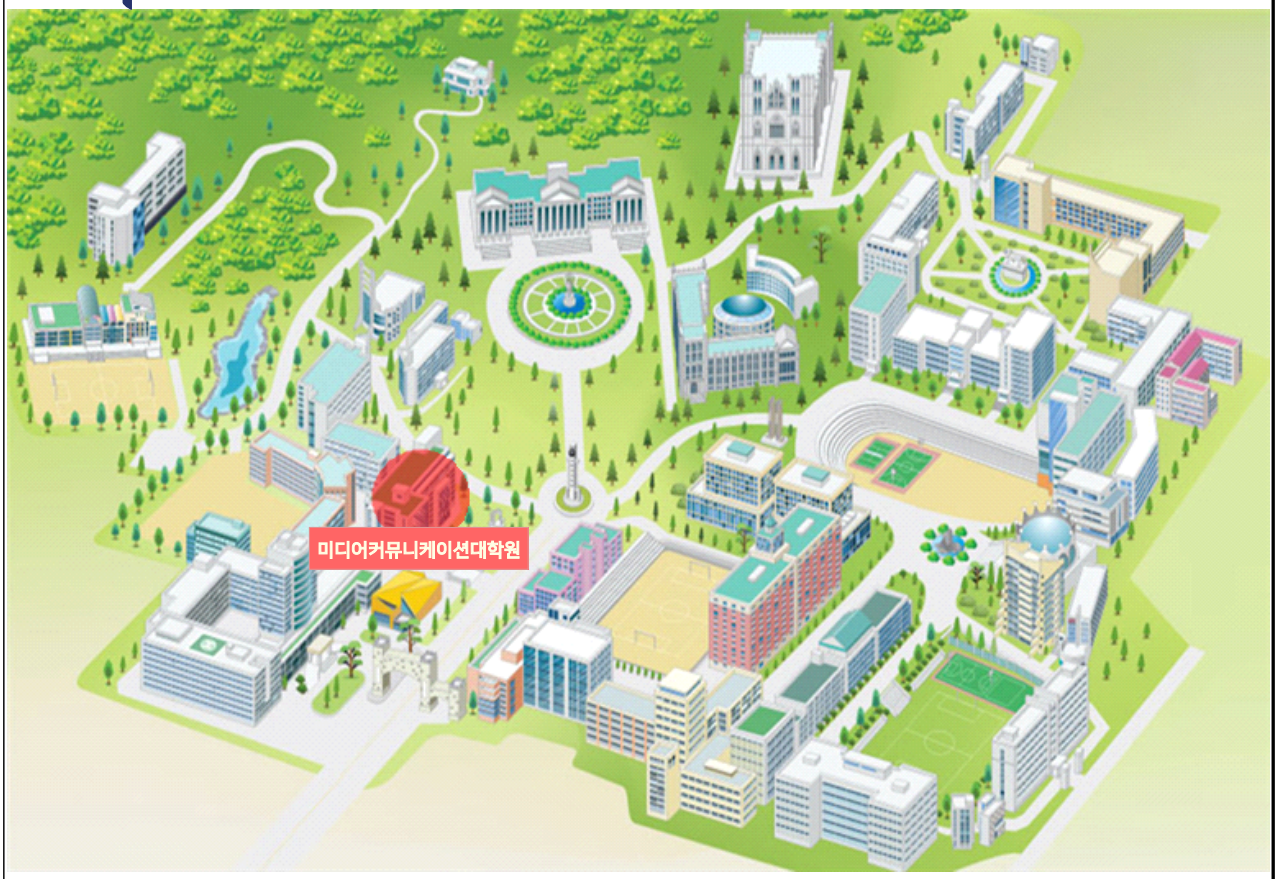
■ 미디어커뮤니케이션대학원 행정실 전화 : 02)961~0560~1 / E-mail : khsb2520@khu.ac.kr

■ 주소 : 02447 서울특별시 동대문구 경희대로26 경희대학교 청운관 606호
미디어커뮤니케이션대학원 행정실

■ 팩스 : 02)961~9581

■ 교통 : 캠퍼스 및 교통 안내도 참조

※ 캠퍼스 및 교통안내 [서울캠퍼스]



경희대학교
미디어커뮤니케이션대학원

02447 서울시 동대문구 경희대로 26
경희대학교 청운관 6층 606호

TEL. 02-961-0560 / FAX. 02-961-9581

E-mail. khsb2520@khu.ac.kr

홈페이지.
http://communication.khu.ac.kr

버스.
1222(초록), 273, 201, 147, 261(파랑)

지하철.
회기역에서 하차 후 마을버스 1번 환승

[붙임 1] 제출서류 체크리스트

순번	제출서류	비 고	제출확인
1	입학원서 (사진첨부)	※ 반명함판 사진 2매(원서 및 수험표에 부착)	□
2	자기소개서 및 학업계획서		□
3	학사 졸업(예정) 증명서		□
4	대학교 전학년 성적증명서 (전체 학기 성적 기재된 성적증명서)		□
5	전적대학원 재학(재적)증명서	■ 편입생 해당	□
6	전적대학원 성적증명서	■ 편입생 해당	□
7	재직 및 경력증명서	■ 해당자에 한해 제출	□
8	개인정보이용 및 제공동의서		□
9	학력조회 동의서		□
10	여권사본 및 외국인등록증 사본 (부모포함)	**※ 외국인 지원자 추가제출 서류**	□
11	지원자 부모의 여권 사본 및 가족관계증명서	**※ 외국인 지원자 추가제출 서류**	□
12	어학증명서	**※ 외국인 지원자 추가제출 서류**	□
13	재정능력 입증서	**※ 외국인 지원자 추가제출 서류**	□
14	은행잔고증명서	**※ 외국인 지원자 추가제출 서류**	□